

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 02 от 22.02.2019

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной

ТЕМА: Анализ выполнения муниципального задания образовательными организациями за 2018 год. Организация работы в ОО по предупреждению ДДТТ.

Приглашенные:

- Матвеева С.Н., директор МКУ «ЦОМОО г.Зея»
- Гультяева Т.М., заместитель директора МКУ «ЦОМОО г.Зея»

ПОВЕСТКА:

Исполнение решения протокола Совета руководителей от 31.01.2019. Максимишина О.В.

1. Анализ выполнения муниципального задания образовательными организациями за 2018 год. Матвеева С.Н.
2. Организация работы в ОО по предупреждению ДДТТ. Предложения по улучшению работы. Голубева О.В.
3. Проведение конкурса-соревнования «Безопасное колесо». Перельгина Е.И.

Разное:

4. Изменения в законодательстве РФ. Гокова В.Я.
5. Проведение муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года – 2019». Лысенко С.Н.
6. Обеспечение ОО видеонаблюдением. Матвеева С.Н.
7. Организация летнего отдыха обучающихся. Максимишина О.В.
8. Информация по первоначальной постановке граждан 2002 года рождения на воинский учет. Малышева М.В.

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию принять к сведению.
- 2.1. Проводить ежегодно мониторинг уровня знаний, умений и навыков у обучающихся по освоению ПДД в он-лайн режиме. Ответственные: Голубева О.В., руководители ОО. Срок: согласно сроков Минобрнауки Амурской области.
- 2.2. Организовать обучающие мероприятия для педагогов и обучающихся ОО с помощью мобильного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Лаборатория безопасности», открытого при ГАУ ДПО «АМИРО». Ответственные: Голубева О.В., руководители ОО. Срок: сентябрь, октябрь 2019 года.
- 2.3. Обеспечение школ мобильным автогородком. Оснащение кабинета по профилактике ДДТТ оборудованием, помогающим на практике применить знания по ПДД. Срок: до 2021 года. Ответственные: руководители ОО.

- 2.4. Продолжить работу по профилактике ДДТТ, используя различные формы. Ответственные: руководители ОО, Голубева О.В. Срок: постоянно.
- 2.5. Продолжить разъяснительную работу с родителями о необходимости использования светоотражающих элементов. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 2.6. Педагогическим работникам организаций дополнительного образования ежедневно после окончания проведения занятий напоминать детям о необходимости соблюдения ПДД. Срок: ежедневно. Ответственные: руководители ОДО.
- 2.7. Активизировать работу школьных ЮИД. Срок: постоянно. Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.
- 3.1. Общеобразовательным организациям проводить школьный этап конкурса-соревнования «Безопасное колесо». Срок: до 01.04.2019. Ответственные: руководители ОО.
- 3.2. Провести муниципальный этап конкурса-соревнования «Безопасное колесо». Срок: до 10.04.2019. Ответственный: Перельгина Е.И.
4. Информацию принять к сведению. Изучить все документы, применять в работе. При необходимости внести изменения в локальные акты. По запросу ООА предоставлять необходимую информацию.
- 5.1. На открытие/закрытие конкурса «Учитель года – 2019» – по 8-10 чел. от общеобразовательной организации.
- 5.2. Предоставить списки работников, которые будут обедать 28.02.2019 и 01.03.2019 (конкурсанты, члены жюри, пресс-центр, детское жюри). Списки предоставить Лысенко С.Н. Срок: 25.02.2019. Ответственные: руководители ОО.
- 5.3. 25.02.2019 в 16.30 провести репетицию открытия конкурса «Учитель года – 2019», обеспечить явку конкурсантов в МОАУ СОШ № 1. Ответственные: руководители ОО.
- 5.4. МОБУ ЦО (Гущина Л.М.) обеспечить букет для конкурсанта (Доронина С.В. – день рождения 01.03.2019) на закрытие 01.03.2019. Ответственный: Гущина Л.М. Срок: 01.03.2019.
- 6.1. 23 марта 2019 года в ОО зайдет охрана. С целью качественной организации работы охранников необходимо продумать и рассмотреть на совещании следующие вопросы:
- ДОО продумать где будет подключено компьютерное оборудование для видеонаблюдения;
 - для охранников подготовить списки сотрудников;
 - обучающимся сделать пропуска с фотографиями;
 - продумать как лучше организовать пропускной режим.
- 6.2. Провести рабочее совещание с представителями охранной службы по вопросам обеспечения пропускного режима в ОО. Срок: до 10.03.2019. Ответственный: Матвеева С.Н.
- 7.1. Руководителям ОО провести опрос среди родителей дошкольников подготовительных групп и обучающихся. Определить количество детей,

желающих пойти в лагерь с дневным пребыванием. Необходимо обеспечить летним отдыхом 680 детей. Срок: до 01.03.2019. Ответственные: руководители ОО.

7.2. По итогам опроса провести рабочее совещание по организации летнего отдыха. Срок: до 05.03.2019. Ответственный: Перельгина Е.И.

8. Руководителям общеобразовательных организаций продолжить осуществлять контроль за работой должностных лиц, отвечающих за подготовку и предоставление в военный комиссариат г.Зея и Зейского района Амурской области сведений, осуществления своевременной явки вызываемых юношей для постановки на воинский учет. Ответственные: руководители.

9.1. Создать рабочую группу по рассмотрению Положения о стимулирующих выплатах руководителям в составе: Арямнов А.П., Нонина Т.Г., Коренек И.П.

9.2. Провести заседание рабочей группы в срок до 06.03.2019. Ответственный: Максимишина О.В.

10.1. Разработать единую форму заявки для расчета арендной платы. Срок: до 10.03.2019. Ответственный: Матвеева С.Н.

10.2. Руководителям ОО подавать экономистам заявки для расчета арендной платы в соответствии с разработанной формой. Ответственные: руководители ОО.

Председатель Совета



О.В.Максимишина